



# DIÁRIO OFICIAL

ÓRGÃO DE DIVULGAÇÃO OFICIAL DE DOURADOS - FUNDADO EM 1999

ANO XXIII / Nº 5.431

- SUPLEMENTAR -

DOURADOS, MS

SEXTA-FEIRA, 11 DE JUNHO DE 2021

- 03 PÁGINAS

## PODER EXECUTIVO

### DECRETOS

#### DECRETO Nº 419 DE 11 DE JUNHO DE 2021.

**“Dispõe sobre medidas restritiva para prevenção do contágio do Coronavírus – COVID 19.”**

O PREFEITO MUNICIPAL DE DOURADOS, no uso das atribuições que lhe confere o inciso II do artigo 66 da Lei Orgânica do Município;

Considerando a edição do Decreto Municipal nº 400, de 25 de maio de 2021, que estabeleceu o fechamento total (lockdown) na cidade de Dourados, entre os dias 30 de maio de 2021 e 12 de junho de 2021;

Considerando o disposto nos Decretos Estaduais nº 15.644, de 31 de março de 2021, e nº 15.693, de 9 de junho de 2021;

Considerando o constante especificamente no Parágrafo Único, do Artigo 1º, do Decreto Estadual nº 15.693, de 9 de junho de 2021;

Considerando, ainda, o planejamento anterior do município de Dourados quanto às medidas de prevenção ao contágio do Coronavírus, a Deliberação do Comitê Gestor do PROSEGUIR nº 4, de 9 de junho de 2021, que dispôs medida de reclassificação do bandeiramento de todos os municípios, incluindo Dourados para a bandeira cinza, mesmo após constar no Diagnóstico e Recomendações do PROSEGUIR datado do dia 7 de junho de 2021 que o município classificou-se na bandeira vermelha;

#### DECRETA:

Art. 1º Fica autorizado o funcionamento das atividades abaixo relacionadas, atendidas as condições especificadas.

§ 1º. As atividades religiosas, atividade essencial, nos termos da Lei Municipal nº 4.502 de 15 de maio de 2.020, poderão realizar suas atividades desde que, atendidas às seguintes normativas:

I. deve ser instalado na entrada dispositivo de barreira sanitária, com álcool gel a

70% para higiene das mãos de todos que forem adentrar ao recinto.

II. deve ser realizada a aferição de temperatura corporal na entrada do templo ou salão, mediante utilização de termômetro infravermelho. Aqueles que não se encontrarem com a temperatura corporal dentro da normalidade, apresentando estado febril (temperatura corporal maior ou igual a 37,8°C) deverão ter a entrada recusada.

III. deve ser controlado o fluxo de entrada de pessoas, e havendo filas, deve ser respeitado o distanciamento social (distância mínima de 2 metros entre cada duas pessoas).

IV. deve haver, ao menos, um representante da instituição orientando as pessoas sobre a acomodação dentro do local.

V. os voluntários e/ou funcionários que realizarem o controle do fluxo de pessoas devem utilizar máscara de tecido de dupla camada ou TNT (tecido não tecido), que não devem ser utilizadas por um período superior a 3 (três) horas ininterruptas, devendo após esse período ou sempre que estiverem úmidas, com sujeira aparente ou danificada, serem higienizadas ou substituídas.

VI. poderão funcionar todos os dias da semana, desde que com no máximo 30% da capacidade normal de cada local.

VII. o distanciamento entre uma pessoa e outra deve ser de no mínimo 1,5 (um metro e meio).

VIII. deve haver marcação clara nos bancos ou cadeiras indicando o assento indisponível;

IX. romarias e/ou eventos “a céu aberto” ficam suspensos, considerando a dificuldade de cumprimento das medidas sanitárias e controle da aglomeração;

X. na entrada do templo ou salão deve estar fixada cópia do decreto com as normas de funcionamento;

XI. deve ser afixado na entrada e no interior instruções sobre higiene das mãos e forma de prevenção e contágio do coronavírus (COVID-19);

XII. recomenda-se que não frequente as reuniões, pessoas do grupo de risco, tais como:

- idosos (maiores de 60 anos);
- gestantes, puérperas, crianças menores de 5 (cinco) anos; e
- portadores de doenças crônicas tais como:
  - Diabetes insulino dependentes;
  - Insuficiência renal crônica classe IV e V;
  - Síndromes pulmonares obstrutivas ou doença pulmonar em atividade;

Prefeito	Alan Aquino Guedes de Mendonça	3411-7664
Vice-Prefeito	Carlos Augusto Ferreira Moreira	3411-7665
Agência Municipal de Transportes e Trânsito de Dourados	Mariana de Souza Neto	3424-2005
Agência Municipal de Habitação e Interesse Social	Diego Zanoni Fontes	3411-7745
Assessoria de Comunicação e Cerimonial	Ginez Cesar Bertin Clemente	3411-7626
Chefe de Gabinete	Alfredo Barbara Neto	3411-7664
Fundação de Esportes de Dourados	Luis Arthur Spinola Castilho	3424-0363
Fundação Municipal de Saúde e Administração Hospitalar de Dourados	Edvan Marcelo Moraes	3410-3000
Fundação de Serviços de Saúde de Dourados	Jairo José de Lima	3411-7731
Guarda Municipal	Liliane Grazieli Cespedes de Souza Nascimento	3424-2309
Instituto do Meio Ambiente de Dourados	Wolmer Sitadini Campagnoli	3428-4970
Instituto de Previdência Social dos Serv. do Município de Dourados - Previd	Theodoro Huber Silva	3427-4040
Procuradoria Geral do Município	Paulo César Nunes da Silva	3411-7761
Secretaria Municipal de Administração	Vander Soares Matoso	3411-7105
Secretaria Municipal de Agricultura Familiar	Ademar Roque Zanatta	3411-7299
Secretaria Municipal de Assistência Social	Elizete Ferreira Gomes de Souza	3411-7710
Secretaria Municipal de Cultura	Francisco Marcos Rossetti Chamorro	3411-7709
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico	Cleriston Jose Recalcatti	3426-3672
Secretaria Municipal de Educação	Ana Paula Benitez Fernandes	3411-7158
Secretaria Municipal de Fazenda	Everson Leite Cordeiro	3411-7107
Secretaria Municipal de Governo e Gestão Estratégica	Henrique Sartori de Almeida Prado	3411-7672
Secretaria Municipal de Obras Públicas	Luis Gustavo Casarin	3411-7112
Secretaria Municipal de Planejamento	Romualdo Diniz Salgado Junior (Interino)	3411-7788
Secretaria Municipal de Saúde	Edvan Marcelo Moraes Marques (Interino)	3410-5500
Secretaria Municipal de Serviços Urbanos	Romualdo Diniz Salgado Junior	3424-3358

### Prefeitura Municipal de Dourados Mato Grosso do Sul

ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO E  
CERIMONIAL

Rua Coronel Ponciano, 1.700

Parque dos Jequitibás - CEP: 79.839-900

Fone: (67) 3411-7150 / 3411-7626

E-mail: [diariooficial@dourados.ms.gov.br](mailto:diariooficial@dourados.ms.gov.br)

Visite o Diário Oficial na Internet:

<http://www.dourados.ms.gov.br>

## DECRETOS

4. Portadores de imunodeficiências;
  5. Obesidade mórbida IMC > 40;
  6. Cirrose ou insuficiência hepática;
  7. Insuficiência cardíaca classes III e IV NYHA.
- XIII. após cada reunião o local deve ser higienizado o local com limpeza de assentos, corrimão e demais superfícies, com álcool a 70% e do piso com produto desinfetante apropriado, como hipoclorito de sódio;
- XIV. fica obrigatório o uso de máscaras descartáveis ou de TNT (tecido não tecido) ou de tecido de dupla camada por todos que estiverem no salão;
- XV. o horário máximo de funcionamento deve respeitar o toque de recolher do Município;
- XVI. os bebedouros, independente do modelo, devem permanecer lacrados.
- XVII. banheiros devem ter toalha descartável, sabão líquido para higiene das mãos e as lixeiras devem ser de pedal para evitar a abertura manual;
- XVIII. não deve haver contato físico entre as pessoas que estão frequentando o local, seja entre si ou com os celebrantes, sem nenhuma exceção;
- XIX. para o Sacramento do Matrimônio e Batismo, deve-se obedecer às regras de lotação máxima de 30% de espaço interno;
- XX. os encontros de catequese e de outras atividades em geral, que requeiram aglomerações de pessoas, também devem permanecer suspensas;
- XXI. as igrejas poderão realizar atividades religiosas por drive-thru e drive in; e
- XXII. dar preferência de realização de cultos ou missas online.

§ 2º. As academias de ginástica, atividade essencial por força da Lei Municipal nº 4.568 de 10 de dezembro de 2020, poderão realizar suas atividades desde que, atendidas às seguintes normativas:

- I. poderá haver atendimento todos os dias da semana, desde que com no máximo 30% de sua capacidade de lotação, respeitadas as demais condições;
- II. o horário máximo de funcionamento deve respeitar o toque de recolher do Município;
- III. os alunos deverão manter distância mínima de 5m (cinco metros) de outro praticante, recomendado sempre o limite de lotação de 30% (trinta por cento) da capacidade do recinto;
- IV. não se deve ter contato físico entre os alunos e, também, entre aluno e professor;
- V. não se deve realizar aulas coletivas em ambiente interno;
- VI. deve-se higienizar os aparelhos após a utilização de cada usuário;
- VII. fixar em diversos pontos da entrada e no interior material contendo orientações de prevenção ao contágio pelo COVID-19, bem como medidas sanitárias diversas;
- VIII. deve-se disponibilizar um frasco de álcool gel 70% em cada aparelho para uso dos alunos;
- IX. fixar o decreto com as normativas de funcionamento na entrada e no interior da academia;
- X. o profissional de educação física deve usar luvas de látex e obrigatoriamente máscara de proteção (preferencialmente máscara cirúrgica, podendo ser utilizado também máscaras de tecido com dupla camada, desde que atenda às recomendações da NOTA INFORMATIVA N. 3/2020-CGGAP/DES/SAPS/ MS do Ministério da Saúde), durante as sessões de aula/treinamento e para manuseio de materiais e equipamentos;
- XI. não permitir treinos em dupla, com ou sem contato físico direto, bem como o compartilhamento de materiais e equipamentos;
- XII. as aulas devem ser agendadas previamente, de modo a controlar o fluxo de alunos/ usuários, a fim de evitar aglomerações ou com distribuição de senhas para cada horário disponível, respeitando a lotação de 30% da capacidade total do espaço;
- XIII. organizar os aparelhos de forma a garantir o cumprimento das medidas de distanciamento;
- XIV. cada aluno deve levar seus objetos de uso pessoal, como garrafa d'água, toalha, lenço e outros;
- XV. deve ser implementado barreira sanitária na entrada da academia com um funcionário, devidamente paramentado com máscara descartável, que deve ser trocada a cada 3 horas, controlando a temperatura corporal de cada aluno com termômetro infravermelho e oferecendo álcool gel 70% antes da entrada no recinto para higiene das mãos;
- XVI. medir com termômetro do tipo eletrônico (infravermelho) à distância a temperatura de todos os participantes, vedada a participação nas atividades de pessoa que apresente temperatura corporal superior a 37,8°C, incluindo aluno, colaboradores e terceirizados
- XVII. interromper imediatamente o atendimento ao identificar que o aluno apresenta qualquer sintoma indicativo da doença (tosse, febre, dificuldade para respirar) e realizar a orientação, conforme capacitação recebida, inclusive notificando imediatamente a Vigilância Epidemiológica da Secretaria Municipal de Saúde todo caso suspeito;
- XVIII. manter o local arejado, com boa ventilação, mantendo as portas e janelas abertas durante todo o horário de funcionamento;
- XIX. respeitar o intervalo de, no mínimo, 30 (trinta) minutos entre cada aula, para fins de higienização/desinfecção dos equipamentos
- XX. disponibilizar na porta de entrada, e em pontos estratégicos dentro do estabelecimento recipientes contendo álcool em gel 70% e lixeiras com tampa acionadas por pedal;
- XXI. disponibilizar fácil acesso a pias com água corrente para higienização das mãos providas de sabonete líquido e papel toalha em dispensadores próprios;
- XXII. garantir que o usuário não beba água diretamente do bebedouro, para evitar contato da boca com a haste (torneira) do bebedouro;
- XXIII. não se recomenda o atendimento de pessoas com mais de 60 (sessenta) anos ou de outros grupos de risco para a COVID-19;
- XXIV. é obrigatório o uso de máscaras descartáveis ou de TNT (tecido não tecido) ou de tecido de dupla camada.

§ 3º. Os estúdios de atividades físicas, atividade essencial por força da Lei Municipal nº 4.568 de 10 de dezembro de 2020, poderão fazer atendimentos todos os dias da semana, desde que com o máximo de 30% (trinta por cento) de sua capacidade de lotação, e respeitadas as condições estipuladas no § 2º do presente artigo.

§ 4º. As atividades educacionais privadas, em todos os níveis, poderão funcionar,

nos termos de regulamento municipal próprio, e por força do contido no Anexo II, da Deliberação do Comitê Gestor do PROSSEGUIR nº 4, de 9 de junho de 2021, item 1.44.

Art. 2º Os restaurantes, lanchonetes, cafés, padarias, bares e conveniências, no que lhes for aplicável, deverão implantar espaçamento mínimo de 2m (dois metros) entre as mesas, e máximo 4 (quatro) cadeiras em cada uma delas, à exceção de quando se tratar de membros de uma mesma família, comprovadamente.

§ 1º. O limite de ocupação será de acordo com a área interna do estabelecimento, sendo admitida 1 (uma) pessoa a cada 4m2 (quatro metros quadrados).

§ 2º. Fica mantida a vedação à permanência e aglomeração de pessoas na porta ou no entorno de lanchonetes, restaurantes, conveniências, bares, distribuidoras de bebidas e similares a qualquer hora do dia e da noite.

§ 3º. Fica permitido o serviço de delivery de comida pronta para o consumo até às 23:00h, todos os dias.

§ 4º. A partir do horário especificado a ser adotado no município, de acordo com seu bandeiramento no PROSSEGUIR, fica vedada qualquer forma de venda de bebidas alcoólicas, de forma presencial ou delivery.

§ 5º. Ficam proibidas as apresentações com música ao vivo, em qualquer estabelecimento.

Art. 3º Supermercados, hipermercados, atacadistas, mercados e lojas de médio e grande porte deverão:

- I. disponibilizar no interior de suas dependências, álcool a 70%;
- II. deverão fazer aferição de temperatura nas entradas dos estabelecimentos, não permitindo a entrada daqueles que apresentarem temperatura corporal maior ou igual a 37,8°C;
- III. respeitar a ocupação máxima de 50% da lotação;
- IV. fica expressamente vedado o consumo de gêneros alimentícios e bebidas no local;
- V. recomenda-se a não entrada e permanência de crianças; e
- VI. fiscalizar suas filas e o cumprimento das medidas acima especificadas.

Art. 4º Fica autorizado o funcionamento da Feira Agroecológica do Parque dos Ipês, mantida a proibição de funcionamento do parque, cabendo à Secretaria de Agricultura Familiar providenciar o isolamento da feira em relação às demais dependências do parque ou zelar para que a proibição seja cumprida, incluindo atendimento drive-thru.

Art. 5º Fica autorizada, para realização de atividades físicas orientadas, desde que supervisionadas pela Fundação de Esportes de Dourados, a abertura do espaço público denominado Centro Popular de Cultura, Esporte e Lazer Jorge Antônio Salomão (Jorjão).

Art. 6º Fica autorizada, excepcionalmente, desde que cumpridos todos os protocolos de biossegurança, sobretudo o distanciamento social, a realização de solenidades organizadas por órgãos públicos, previamente agendadas e comunicadas à Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 7º Fica vedado o funcionamento das atividades abaixo relacionadas:

- I. Bibliotecas e museus;
- II. Teatros e arenas;
- III. Praças e Parques públicos;
- IV. Saunas e Boliches;
- V. Espaços Kids, em qualquer tipo de estabelecimento e local;
- VI. Jogos de mesa na modalidade de sinuca e similares;
- VII. Festas, eventos e comemorações, inclusive em residências; e
- VIII. Áreas comuns de condomínios.

Art. 8º Fica proibida a prática esportiva coletiva amadora, sendo portanto permitida a prática esportiva individual, inclusive ao ar livre.

Art. 9º Fica vedada a aglomeração para uso de narguilé, tereré, incluindo o compartilhamento de utensílios ou objetos que possam favorecer a disseminação do coronavírus.

Art. 10 Fica vedada aglomeração de pessoas em qualquer recinto ou local, público ou privado, sob pena de infração ao art. 268, do Código Penal Brasileiro, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas.

Art. 11 Fica vedado consumo de bebidas alcoólicas nos logradouros e passeios públicos, à exceção dos estabelecimentos que estejam legalmente autorizados a usar o passeio público, de acordo com o § 6º do art. 126 da Lei nº 1.067, de 28 de dezembro de 1979.

Art. 12 Os estabelecimentos para os quais é exigido Plano de Biossegurança devem manter uma cópia do protocolo no local, para fins de fiscalização.

Art. 13 Todo e qualquer estabelecimento com acesso ao público deve manter na entrada, em local visível, placa indicando a capacidade máxima de lotação, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste decreto e na legislação sanitária em vigor.

Parágrafo único. As filas que eventualmente se formarem serão de responsabilidade do proprietário do estabelecimento, sob pena de autuação.

Art. 14 As atividades de estabelecimentos comerciais, serviços e os demais autorizados a funcionar deverão atender ao horário limite estabelecido pelo Programa de Saúde e Segurança na Economia (PROSSEGUIR), do Governo do Estado de Mato Grosso do Sul, conforme a classificação de risco e bandeira adotada pelo programa e especificado para o Município de Dourados.

Parágrafo único: Os horários, conforme a classificação de risco do município, es-

## DECRETOS

pecificados por cores de bandeiras, estabelecida no âmbito do PROSSEGUIR, são os seguintes:

- a) das 20 às 5 horas, quando o município for classificado com a bandeira na cor cinza;  
 b) das 21 às 5 horas, quando o município for classificado com a bandeira na cor vermelha; e  
 c) das 22 às 5 horas, quando o município for classificado com a bandeira na cor laranja;

Art. 15 Fica autorizada limitação de circulação de pessoas e veículos em vias públicas, pela AGETTRAN ou demais órgãos de fiscalização, a fim de impedir aglomerações de pessoas.

Art. 16 Igualmente fica autorizada a limitação de circulação de pessoas e veículos de fluxo intermunicipal, pela AGETTRAN ou em cooperação com os demais órgãos de fiscalização, a fim de impedir trânsito de pessoas.

§ 1º. A AGETTRAN deverá intensificar a fiscalização no Terminal Rodoviário a fim de fiscalizar o acesso de pessoas na cidade de Dourados oriundas de outras cidades ou Estados, limitando-se o acesso à cidade de pessoas aqui residentes, ou vacinadas contra a Covid-19, ou ainda aquelas portando teste negativo para Covid-19 emitido em prazo inferior a 48 (quarenta e oito) horas, tudo mediante comprovante idôneo.

§ 2º. Os mesmos requisitos do parágrafo anterior aplicam-se às pessoas eventualmente abordadas nos acessos à cidade, em barreiras sanitárias que poderão ser implementadas.

Art. 17 Os imóveis onde forem flagradas aglomerações ficam sujeitos à multa prevista no art. 186 da Lei Complementar nº 205, de 19 de outubro de 2012, com lançamento no cadastro imobiliário.

Art. 18 A fiscalização será realizada pela Central de Fiscalização da Covid-19, bem como por todos os Agentes de Fiscalização Municipais e Órgãos Estaduais, detendo os mesmos Poder de Polícia Administrativo para certificarem eventual ocorrência de infração às Normas Sanitárias por meio de Boletins de Atendimento ou Autos de Infração e Notificação.

Art. 19 Aplica-se no que couber os Decretos Estaduais nº 15.644, de 31 de março de 2021, e nº 15.693, de 9 de junho de 2021.

Art. 20 Este Decreto entra em vigor no dia 13 de junho de 2021, com vigência prevista até 24 de junho de 2021.

Dourados (MS), 11 de junho de 2021.

**Alan Aquino Guedes de Mendonça**  
 Prefeito Municipal

**Paulo César Nunes da Silva**  
 Procurador Geral do Município

## DECRETO “P” Nº 268 de 11 de junho de 2021.

*“Revoga a designação do servidor para responder pela Secretaria Municipal de Saúde Interinamente”*

O PREFEITO MUNICIPAL DE DOURADOS, Estado de Mato Grosso do Sul, no uso da atribuição que lhe confere o artigo 66, inciso II da Lei Orgânica do Município de Dourados:

D E C R E T A:

Art. 1º- Fica revogada a designação para responder interinamente como Secretário Municipal de Saúde, a partir de 11 de junho de 2021, o servidor Edvan Marcelo Morais Marques.

Art. 2º. Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Dourados (MS), 11 de junho de 2021.

**Alan Aquino Guedes de Mendonça**  
 Prefeito Municipal de Dourados

**Vander Soares Matoso**  
 Secretário Municipal de Administração

## DECRETO “P” Nº 269 de 11 de junho de 2021.

*“Dispõe sobre a nomeação do Secretário Municipal de Saúde”*

O PREFEITO MUNICIPAL DE DOURADOS, Estado de Mato Grosso do Sul, no uso da atribuição que lhe confere o artigo 66, inciso II da Lei Orgânica do Município de Dourados,

D E C R E T A:

Art. 1º Fica nomeado, a partir de 11 de junho de 2021, o servidor Waldno Pereira de Lucena Junior, para o cargo comissionado símbolo “DGA-1”, na função de Secretário Municipal de Saúde.

Art. 2º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Dourados (MS), 11 de junho de 2021.

**Alan Aquino Guedes de Mendonça**  
 Prefeito Municipal de Dourados

**Vander Soares Matoso**  
 Secretário Municipal de Administração

## PODER LEGISLATIVO

## PORTARIA LEGISLATIVA

## PORTARIA CMD/PRESIDÊNCIA Nº. 07/2021

**INSTITUI PROCEDIMENTOS E REGRAS ADMINISTRATIVAS PARA FINS DE PREVENÇÃO A INFECCÃO E A PROPAGAÇÃO DO COVID-19 E ESTABELECE PROCEDIMENTOS PARA O FUNCIONAMENTO NO ÂMBITO DO LEGISLATIVO MUNICIPAL DE DOURADOS E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

CONSIDERANDO o Decreto Estadual nº 15.693 de 09 de junho de 2021, que institui medidas restritivas temporárias no território estadual, e à deliberação do comitê gestor do PROSSEGUIR nº 04, em que o município foi classificado como bandeira cinza;

CONSIDERANDO a necessidade de adequação das regras administrativas e de funcionamento da Câmara Municipal.

R E S O L V E:

Art. 1º. Fica autorizado o funcionamento dos setores internos do Poder Legislativo e Gabinetes de Vereadores, respeitando os seguintes procedimentos:

§1º – Os Setores Administrativos funcionarão em regime de escala de servidores, o qual será determinado por seus Diretores e Chefiados imediatas, respeitando as medidas de biossegurança e a quantidade mínima possível de pessoas por setor.

§2º - Fica autorizado o trabalho presencial de um assessor por gabinete parlamentar.

Art. 2º. Durante o período de vigência desta portaria, os servidores e assessores parlamentares que não estiverem nas escalas de trabalho presencial, exercerão suas atividades na modalidade de trabalho remoto, no período das 7h às 13h, mediante

comprovação de produtividade a ser aferida pela chefia imediata.

Art. 3º. As Sessões Ordinárias serão realizadas na modalidade remota, nos termos do art.148-A do Regimento Interno da Câmara, com transmissão pelas redes sociais.

§1º - Retornam a tramitação de protocolos internos e encaminhamentos de projetos de lei, requerimentos, indicações e moções;

§2º - Retornam os prazos regimentais;

§3º - Ficam suspensos os eventos internos e externos, bem como audiências e reuniões públicas.

Art. 4º. – Fica suspenso o atendimento presencial ao público externo.

Art. 5º. Os protocolos gerais ao público externo deverão ser encaminhados através do e-mail: secretaria@camaradourados.ms.gov.br, com confirmação de recebimento para validade.

Art. 6º. Fica instituído como meio de comunicação, para dirimir dúvidas e informações, o seguinte e-mail: direcao geral@camaradourados.ms.gov.br.

Art. 7º. As regras contidas nesta Portaria vigorarão enquanto perdurar a vigência do Decreto Estadual nº 15.693/2021.

Art. 8º. Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Câmara Municipal de Dourados, 11 de junho de 2021

**Laudir Antonio Munaretto**  
 Presidente

## ATO / MESA DIRETORA

## ATO DA MESA DIRETORA Nº. 010 de 11 de junho de 2021.

A MESA DIRETORA da Câmara Municipal de Dourados, Estado de Mato Grosso do Sul, usando das atribuições legais a si conferidas, no art. 230 do Regimento Interno desta Casa de Leis, resolve:

Art. 1º. Alterar o horário da 20ª Sessão Ordinária marcada para o dia 14 de junho de 2021 (segunda-feira), que ocorreria às 15h, e será realizada em novo horário às 17h.

Art. 2º. Este Ato entra em vigor na data de sua assinatura.

Registre-se e Publique-se.

Câmara Municipal de Dourados, 11 de junho de 2021.

**Ver. Laudir Antonio Munaretto**  
 Presidente

**Ver. Jucemar Almeida Arnal**  
 Vice-presidente

**Ver. Juscelino Rodrigues Cabral**  
 1º Secretário

**Verª Maria Imaculada Nogueira**  
 2ª Secretária